



เอกสารแก้ไขคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง .....	1
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ และการประกอบอาชีพภายใน 1 ปี .....	3
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ .....	4
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีงานทำของนิสิต .....	5
ตัวชี้วัด 1.3.1 ร้อยละวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ .....	8
ตัวชี้วัด 1.3.2 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพ ระดับนานาชาติ .....	11
ตัวชี้วัด 1.4.3 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการวิชาชีพ ระดับชาติ/ นานาชาติ .....	12
ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ .....	13
ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ .....	15
ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ .....	16
ตัวชี้วัดที่ 4.1.4 ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย .....	18
ตัวชี้วัดที่ 5.1.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสุนทรีย์ภาพด้านศิลปวัฒนธรรม .....	19
ตัวชี้วัดที่ 7.1.4 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ .....	21
ตัวชี้วัดที่ 7.1.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ .....	22
ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายลงทุน .....	24
ตัวชี้วัดที่ 7.4.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก .....	31
ตัวชี้วัดที่ 7.4.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา .....	33
ตัวชี้วัดที่ 7.4.5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ .....	34
ตัวชี้วัดที่ 7.4.6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา .....	36
ตัวชี้วัดที่ 10.1.4 ระดับความสำเร็จของหน่วยบริการวิชาการ .....	37
ตัวชี้วัดที่ 10.1.5 ระดับความสำเร็จของศูนย์ความเลิศทางการวิจัย .....	39
แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 .....	40

## ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย :

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2552 ประกาศ วันที่ 4 มีนาคม 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการเรียนนอกลสถานที่ตั้ง ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

พิจารณาผลการจัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	1) คณะ/หน่วยงานการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติครบถ้วนในหัวข้อต่อไปนี้ - ชื่อโครงการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง - ผู้รับที่รับผิดชอบ - เหตุผลและความจำเป็น - วัตถุประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่และอาคารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง</li> <li>- ระยะเวลาที่จะเปิดสอน และระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ</li> <li>- หลักสูตรที่เปิดสอน หรือรายวิชาที่เปิดสอน (กรณีสอนเฉพาะบางส่วนของหลักสูตร)</li> <li>- จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา</li> <li>- ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้งและนอกสถานที่ตั้งที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา</li> <li>- ข้อมูลแสดงสิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และอุปกรณ์การศึกษา</li> <li>- สำเนาสัญญาเช่าและรายละเอียดแนบท้ายสัญญาเช่า หรือสำเนาหนังสือยินยอมเกี่ยวกับการใช้สถานที่และอาคารสถานที่ตั้ง ในกรณีที่เป็นสถานที่หรืออาคารเช่า หรือความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการใช้สถานที่และอาคาร</li> <li>- ข้อมูลแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร ที่ระบุรายละเอียดของพื้นที่ของการใช้ประโยชน์ในส่วนต่างๆ ของบริเวณและอาคารนั้นๆ</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดให้มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการ สวัสดิการนักศึกษา และบริการด้านอื่นที่มีมาตรฐาน</li> <li>- ข้อมูลแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร ที่ระบุรายละเอียดของพื้นที่ของการใช้</li> </ul>
2	<p>2) คณะ/หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งทุกศูนย์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านหลักสูตร</li> <li>- ด้านอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- ด้านอาคารสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- ด้านสิ่งสนับสนุนการศึกษา</li> <li>- ด้านการบริการการศึกษา</li> <li>- ด้านการบริหารจัดการ</li> </ul> <p>โดยผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยทุกด้านต้องไม่ต่ำกว่า 3.51</p>
3	<p>3) คณะ/หน่วยงานที่จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการเปิดสอน</p> <p>4) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของคณะ/หน่วยงาน</p>
4	5) มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา
5	6) มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

แหล่งข้อมูล : คณะที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง และกองแผนงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
2. รวบรวมข้อมูลจากคณะ แล้วมาวิเคราะห์/ประมวลผล และสรุปรายงานผลข้อมูลต่อไป

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น**

1. ข้อมูลเอกสารการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง
2. ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอน
3. ข้อมูลเอกสารสภาพเห็นชอบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
4. ข้อมูลเอกสารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นชอบการตั้งศูนย์การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
5. ข้อมูลเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
6. ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขของสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

**KPI Owner :** คณะศึกษาศาสตร์/ คณะการบัญชีและการจัดการ/คณะสาธารณสุขศาสตร์/  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์/สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

**Data Owner:** กองแผนงาน

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ และการประกอบอาชีพภายใน 1 ปี**

- เพื่อเตรียมรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม มหาวิทยาลัยจึงปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมินในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพรอบสาม ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
65	70	75	85	100

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**วัตถุประสงค์ :**

เพื่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศในระดับเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีคุณภาพ

**คำอธิบาย :**

พิจารณาความสำเร็จจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาชาวไทยในระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปีที่ลงทะเบียนเรียนภาษาต่างประเทศ โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง

**เกณฑ์การทดสอบ** หมายถึง ระดับการให้คะแนนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนด และระดับที่ผ่านเกณฑ์คือ ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

**ภาษาต่างประเทศ** หมายถึง ภาษาอังกฤษ และภาษาตามกฎหมายที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียน +3 (จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้)

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ที่กำหนด	x 100
จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
40	50	60	80	100

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :**

**แหล่งข้อมูล :** สำนักศึกษาทั่วไป และบัณฑิตวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนด

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. สำนักศึกษาทั่วไป และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแบบทดสอบกลางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อให้นักศึกษาทดสอบ

2. จัดเก็บข้อมูลนิสิตที่ทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศทั้งหมด และนิสิตที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปแยกตามสาขาวิชา และคณะ

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** อาทิเช่น

1. แบบทดสอบกลางด้านภาษาต่างประเทศทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก

2. รายชื่อจำนวนนิสิตที่เข้าสอบด้านภาษาต่างประเทศทั้งหมดจำแนกตามสาขาวิชา และคณะ

3. รายชื่อจำนวนนิสิตที่เข้าสอบด้านภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์การประเมินตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปจำแนกตามสาขาวิชา และคณะ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

**KPI Owner :** ทุกคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

**Data Owner :** สำนักศึกษาทั่วไป/ บัณฑิตวิทยาลัย

### ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีงานทำของนิสิต

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย :

- ปัจจุบันมีบัณฑิตที่จบการศึกษาจำนวนไม่น้อยที่ต้องประสบปัญหาการว่างงาน เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว การเปิดหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งภาวะการแข่งขันของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากแต่ละสถาบันการศึกษามีจำนวนมาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการมีงานทำของนิสิตขึ้น เพื่อเป็นศูนย์ที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมการมีงานทำของนิสิต โดยมีการจัดเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา การทดสอบความพร้อมทางอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อหรือการเลือกประกอบอาชีพ ให้ตรงกับบุคลิกภาพ ความถนัด ความรู้ความสามารถ และความต้องการของตลาดแรงงาน มีการให้บริการแนะแนวหรือคำแนะนำอาชีพให้กับนิสิต และการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้กับนิสิตหรือการทดลองฝึกอาชีพให้กับนิสิต อีกทั้งคาดหวังให้เกิดการสร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัย นิสิต และผู้ประกอบการ โดยมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับอาชีพเพื่อให้บริการแก่นิสิต เช่น ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลแหล่งงาน ข้อมูลของนิสิต เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้สืบค้นเกี่ยวกับการหางานทำของนิสิตให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ในการเปิดหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรคณะต้องมีการวิเคราะห์ และสำรวจความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ประกอบการ เพื่อนำมาเปิดหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาได้งานทำแล้ว คณะต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงหลักสูตรด้วยเช่นกัน

- การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับผู้ประกอบการทุกหลักสูตร
- 1.2 สร้างโอกาสการได้งานทำของนิสิต
- 1.3 สร้างเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ของหลักสูตร/สาขาวิชา
- 1.4 เพื่อทราบสถานการณ์การได้งานทำหรือการว่างงานของศิษย์เก่า

คณะ/หน่วยงานต้องดำเนินการ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สำรวจในรูปของเอกสาร คือ แบบสำรวจ หรือแบบสอบถาม เป็นต้น
2. สำรวจในรูปของการเสวนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น

## เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

## โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	(1) มีหน่วยงานและคณะกรรมการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำของนิสิต (2) คณะ/หน่วยงานเก็บแบบสำรวจภาวะการได้งานทำของนิสิตได้มากกว่าร้อยละ 80 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
ระดับ 2	(3) มีการวิจัยหรือสำรวจสาเหตุที่บัณฑิตไม่ได้งานทำ (4) มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากผู้ประกอบการ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ในรูปแบบของการใช้แบบสอบถาม (5) มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากผู้ประกอบการ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ในรูปแบบของการจัดเสวนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายระหว่างหลักสูตรกับผู้ประกอบการ
ระดับ 3	(6) มีการนำผลจากข้อ 2 และข้อ 3 มาใช้ปรับปรุงรายวิชา/หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ สมาคมวิชาชีพ โดยรายวิชา/หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสถาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสถาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาซึ่งต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย  (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 4	(7) มีการสร้างเครือข่ายกับผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีการลงนามความร่วมมืออย่างชัดเจน (8) มีการสร้างฐานข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (9) ผลการสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วได้งานทำเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา
ระดับ 5	(10) มีการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น**

1. เอกสารการมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำของนิสิต
2. เอกสาร หลักฐานผลการเก็บรวมข้อมูลการสำรวจภาวะการดำเนินงานของนิสิต
3. เอกสาร หลักฐานรายงานการวิจัยหรือรายงานผลการสำรวจหาสาเหตุที่บัณฑิตไม่ได้งานทำ
4. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ทุกหลักสูตรมีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เป็นต้น
5. เอกสารหลักฐานการจัดประชุมเสวนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการลงนามความร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
6. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำผลการสำรวจมาปรับปรุงรายวิชา/หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ประกอบการ หรือสมาคมวิชาชีพ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) เป็นต้น
7. เอกสารการสร้างเครือข่ายกับผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีการลงนามความร่วมมือ
8. ฐานข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
9. ข้อมูลร้อยละการดำเนินงานของบัณฑิต
10. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ทุกรายวิชา/ทุกหลักสูตรมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้นิสิตมีงานทำ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : ทุกคณะ-วิทยาลัย-สถาบัน

Data Owner : กองแผนงาน/ กองทะเบียนและประมวลผล/ กองบริการการศึกษา/ กองกิจการนิสิต

**ตัวชี้วัดที่ 13.1 ร้อยละวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ**

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

เปรียบเทียบจำนวนผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด โดยนำเสนอในรูปแบบร้อยละ

**ผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท** หมายถึง บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ที่ตีพิมพ์ หรือ ศิลปะนิพนธ์ที่เผยแพร่

**การตีพิมพ์** หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนด

บทความจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ที่ได้รับการตีพิมพ์และสามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference Paper หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

**การเผยแพร่** หมายถึง การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์จากศิลปะนิพนธ์ ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะและ/หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการการนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติ และมีกระบวนการประเมินคุณค่าของผลงานในการเผยแพร่ เช่น

- มีคณะกรรมการผู้พิจารณากลั่นกรองคุณภาพของผลงานก่อนเผยแพร่ ซึ่งอาจประกอบด้วย ศิลปินระดับชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- การประกวด มีรางวัลรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ)}}{\text{(จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโททั้งหมด)}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณ

$$\frac{3,450}{3,500} \times 100$$

ร้อยละวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ  
= ร้อยละ 98.57

เกณฑ์การประเมิน :

- ระดับคุณภาพของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.125	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากนอกสถาบันของเจ้าของบทความ
0.25	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI <b>หรือ</b> บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Fullpaper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ
0.50	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
0.75	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นนอกเหนือฐานข้อมูล ISI หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
1.00	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI

- ระดับคุณภาพของงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	มี การเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับสถาบัน (จัดโดยสถาบันการศึกษา)
0.25	มี การเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับนอกสถาบัน (หอศิลป์)
0.50	มี การเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับชาติ
0.75	มีการเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับภูมิภาค (อาเซียน 10 ประเทศ)*
1.00	มีการเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับนานาชาติ

\*อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เท่ากับ ร้อยละ 10	เท่ากับ 1 คะแนน
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เท่ากับ ร้อยละ 20	เท่ากับ 2 คะแนน
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เท่ากับ ร้อยละ 30	เท่ากับ 3 คะแนน
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เท่ากับ ร้อยละ 40	เท่ากับ 4 คะแนน
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เท่ากับ ร้อยละ 50	เท่ากับ 5 คะแนน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล : บัณฑิตวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลนิสิตระดับปริญญาโทที่ทำวิทยานิพนธ์และสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2553 นั้น โดยใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากกองทะเบียนและประมวลผล

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. คณะ/หน่วยสรุปผล เพื่อรายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัย
2. บัณฑิตวิทยาลัย ติดตาม สรุปผล และรายงานผลในภาพรวม

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น**

1. จำนวนและรายชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ระดับปริญญาโทในปีการศึกษา 2553 ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทรายปีตามปีปฏิทินพร้อมชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ค่าน้ำหนักของบทความวิจัยแต่ละชิ้นจนถึงปีปฏิทิน
2. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ จากศิลปินที่เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมดในปีการศึกษา 2553 พร้อมชื่อเจ้าของผลงานปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐานค่าน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์แต่ละผลงานใน
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมดในปีการศึกษา 2553

KPI Owner : คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

Data Owner : บัณฑิตวิทยาลัย

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ**

- เพื่อเตรียมรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม มหาวิทยาลัยจึงปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมินในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพรอบสาม โดยคณะ/หน่วยงานจะต้องประเมินตามระดับคุณภาพของบทความวิจัย
- สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนของคณะ/หน่วยงานให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามการเจรจาข้อตกลงกับคณะกรรมการเจรจา

เกณฑ์การประเมิน :

- ระดับคุณภาพของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.125	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากนอกสถาบันของเจ้าของบทความ
0.25	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI <b>หรือ</b> บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงาน

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
	เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ
0.50	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
0.75	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นนอกเหนือฐานข้อมูล ISI หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
1.00	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI

**ตัวชี้วัดที่ 1.4.3 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการวิชาชีพ ระดับชาติ/นานาชาติ**

-ปรับแก้ไขเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ ระดับชาติ/นานาชาติ เท่ากับ 0	เท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ ระดับชาติ/นานาชาติ เท่ากับ 0	เท่ากับ 2 คะแนน
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ ระดับชาติ/นานาชาติ เท่ากับ 0	เท่ากับ 3 คะแนน
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ ระดับชาติ/นานาชาติ เท่ากับ ร้อยละ 1	เท่ากับ 4 คะแนน
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ ระดับชาติ/นานาชาติ เท่ากับ ร้อยละ 5	เท่ากับ 5 คะแนน

### ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

เปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่นำมาใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยโดยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

นิยาม :

- การนำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัย หมายถึง งานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การนำไปใช้ประโยชน์ของงานสร้างสรรค์ จะต้องปรากฏชัดตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการสร้างสรรค์ ซึ่งได้นำเสนอรายงานขั้นตอนการสร้างสรรค์ ผ่านการวิเคราะห์และสรุปผลตามผลงานอย่างเป็นระบบสามารถนำผลงานและรายงานการดำเนินงานไปใช้เป็นประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้นำเสนอผลการนำไปใช้จากผู้เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษา สถาบันศิลปะ เป็นต้น

- ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีกรรับรองเป็นเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

**วิธีการนับ :**

- การนับงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์ ให้นำจากวันที่นำผลงานวิจัยมาใช้และเกิดผลอย่างชัดเจน (ใช้การนับตามปีการศึกษา และนับผลงานที่นำมาใช้ของอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมดโดยนับรวมของผู้ลาศึกษาต่อด้วย) โดยจะไม่นับซ้ำหากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นั้นมีการนำไปใช้ประโยชน์หลายครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

- หมายเหตุ :**
1. งานวิจัยที่เป็นกรณี Consultancy หากหน่วยงานนั้นตรวจรับงานแล้ว สามารถรับได้
  2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นำอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดรวมลาศึกษาต่อ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{(จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ โดยได้รับรองการใช้ประโยชน์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด)}} \times 100$$

**ตัวอย่างการคำนวณ**

$$\frac{6}{50} \times 100$$

ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ = 12.00

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
12	14	16	18	20

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**แหล่งข้อมูล :** กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และคณะ/หน่วยงาน จัดเก็บข้อมูลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และคณะ/หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานการรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่นำไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด



2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามข้อเสนอการวิจัย มีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ และมีรายงานฉบับสมบูรณ์ และวิเคราะห์/ประมวลผล และสรุปรายงาน เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย/หรือคณะ/หน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของแต่ละคณะวิชาและหน่วยงานวิจัย โดยนับรวมผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ทั้งนี้ให้รายงานชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนด้วย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำสิ่งประดิษฐ์อันเป็นผลจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย
- ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการ ที่เป็นผลมาจากงานวิจัยนโยบายไปใช้
- ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จากการนำผลงานวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาสาธารณะไปใช้

2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมดในปีการศึกษา 2553 ของแต่ละคณะวิชาและหน่วยงานวิจัย

#### ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : ทุกคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน และหน่วยงานด้านการวิจัย

Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

#### ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

- เพื่อเตรียมรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม มหาวิทยาลัยจึงปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมินในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพรอบสาม โดยคณะ/หน่วยงานจะต้องประเมินตามระดับคุณภาพผลงานวิชาการ

- สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนของคณะ/หน่วยงานให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามการเจรจาข้อตกลงกับคณะกรรมการเจรจา

เกณฑ์การประเมิน :

- ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว <b>หรือ</b> ตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ : การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดรวมลาศึกษาต่อ

ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

- เพื่อเตรียมรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม มหาวิทยาลัยจึงปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมินในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพรอบสาม โดยคณะ/หน่วยงานจะต้องประเมินตามระดับคุณภาพของบทความวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่

- สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนของคณะ/หน่วยงานให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามการเจรจาข้อตกลงกับคณะกรรมการเจรจา

เกณฑ์การประเมิน :

- ระดับคุณภาพของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.125	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากนอกสถาบันของเจ้าของบทความ
0.25	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI <b>หรือ</b> บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Fullpaper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
	ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ
0.50	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
0.75	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นนอกเหนือฐานข้อมูล ISI หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานฯ
1.00	บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI

- ระดับคุณภาพของงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	มี การเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับสถาบัน (จัดโดยสถาบันการศึกษา)
0.25	มี การเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับนอกสถาบัน (หอศิลป์)
0.50	มี การเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับชาติ
0.75	มีการเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับภูมิภาค (อาเซียน 10 ประเทศ)*
1.00	มีการเผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการ(exhibition) หรือการจัดการแสดง(performance) ระดับนานาชาติ

\*อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า

หมายเหตุ : การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดรวมลาศึกษาต่อ

**ตัวชี้วัดที่ 4.1.4 ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ  
มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย**

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**คำอธิบาย :**

การที่สถาบันอุดมศึกษาได้นำองค์ความรู้และมวลประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และประเทศชาติมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัย โดยต้องมีการทำแผนบูรณาการการบริการ วิชาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยอย่างชัดเจน โดยจะวัดจากจำนวนโครงการบริการวิชาการ ที่มี การนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย และพิจารณาจากการนำผลจากการ บริการวิชาการนำมาสู่การทำวิจัยในปีการศึกษา 2553

**การให้บริการวิชาการ** หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือ เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือ การพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการ ให้เปล่า โดยมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาหรือบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนหรือการวิจัย อาทิ บทความ ตำรา หนังสือ วิทยานิพนธ์หรือหลักสูตร เป็นต้น

**เกณฑ์การประเมิน :**

1. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอนต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการ ทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
2. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการวิจัยต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
3. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาต่อจำนวนโครงการ บริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
4. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ต่อจำนวนโครงการ บริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
5. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการต่อยอดสู่หนังสือหรือตำราต่อจำนวนโครงการบริการ วิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติได้
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**แหล่งข้อมูล :** กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และคณะ/หน่วยงาน จัดเก็บข้อมูลการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคม

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
2. รวบรวมข้อมูลจากทุกคณะ แล้วมาวิเคราะห์/ประมวลผล และสรุปรายงานผลข้อมูลต่อไป

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น**

1. ข้อมูลเอกสารที่แสดงว่าอาจารย์มีการนำความรู้และประสบการณ์นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
2. ข้อมูลเอกสารที่แสดงว่าอาจารย์มีการนำความรู้และประสบการณ์มาต่อยอดสู่บทความวิชาการ
3. ข้อมูลเอกสารที่แสดงว่าอาจารย์มีการนำความรู้และประสบการณ์มาต่อยอดสู่หนังสือหรือตำราหรืองานวิจัย
4. ข้อมูลเอกสารที่แสดงว่าอาจารย์มีการนำความรู้และประสบการณ์มาขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่
5. ข้อมูลเอกสารที่แสดงว่าอาจารย์มีการนำความรู้และประสบการณ์มาขยายผลสู่การเปิดหลักสูตรใหม่
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริการวิชาการ
7. นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาการบริการวิชาการ
8. แผนในการให้บริการวิชาการที่สถาบันได้ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคม

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

- KPI Owner : คณะ /วิทยาลัย/ สถาบัน  
Data Owner : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

**ตัวชี้วัดที่ 5.1.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปวัฒนธรรม**

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**คำอธิบาย :**

**การพัฒนาสุนทรียภาพ** หมายถึง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างมีแผนที่เป็นระบบเกี่ยวกับความงามทางศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีผลกระทบต่อบุคคล สถาบัน สภาพแวดล้อม และสังคมในแนวทางที่ดีขึ้น โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับร่วมได้ ผลการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือสร้างสิ่งใหม่ต้องไม่เป็นการทำลายคุณค่าทางสุนทรียของศิลปะและวัฒนธรรมเดิม การพัฒนาเชิงวัฒนธรรมสามารถสร้างวัฒนธรรมใหม่ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีนวัตกรรมใหม่ ทั้งทางเทคโนโลยี ระบบสังคม และความนิยม เพื่อให้อยู่ร่วมกันได้อย่างเข้าใจ มีความเจริญก้าวหน้าอย่างสันติสุข

**สุนทรียะทางศิลปะและวัฒนธรรม** หมายถึง ความงดงามของศิลปะและวัฒนธรรม ที่เจริญงอกงามมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถจะศึกษาหาความรู้ และเรียนรู้ได้จากแหล่งศิลปะและวัฒนธรรม เช่น หอศิลป์ แกลอรี พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

**เกณฑ์การประเมิน :**

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. อาคารสถานที่ สะอาด และตกแต่งอย่างมีคุณค่าทางสุนทรีย์
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

แหล่งข้อมูล : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และคณะ/หน่วยงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และคณะ/หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อมูลและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
3. จัดเก็บและรายงานข้อมูลโครงการ
4. วิเคราะห์/ประมวลผล และสรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น :**

1. หลักฐานที่รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาสุนทรีย์ภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สถาบันดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา
2. โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงรายละเอียดที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม สามารถประเมินได้
3. รายงานสรุปผลหรือประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาสุนทรีย์ภาพทางศิลปะและวัฒนธรรม
4. หลักฐานที่อธิบายรายละเอียด และแสดงกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลของการสรุปผลสำเร็จ เช่น ขึ้นตอนและช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจหรือแบบสอบถามหรือแบบประเมินวิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น
5. ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ปรากฏในประเด็นการพิจารณาในข้อ 2 และข้อ 3

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน

Data Owner : กองอาคารสถานที่

### ตัวชี้วัดที่ 7.1.4 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ หมายถึง ความสำเร็จของการถ่ายทอด นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน ของระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ/หน่วยงาน ลงสู่ระดับบุคคลหรือผู้ปฏิบัติ โดยที่ มหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงานจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา หรือของคณะ/หน่วยงานไปยังผู้รับผิดชอบ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม และมีการรายงานผลสรุปผลเสนอต่อผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน ผู้บริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย

#### - ระดับการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ

อธิการบดี	รองอธิการบดี	คณะ	สถาบัน-สำนัก- (หน่วยงานเทียบเท่า)	ผู้อำนวยการกอง
↓	↓	↓	↓	↓
รองอธิการบดี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ของรองอธิการบดี	รองคณบดี	ผู้อำนวยการสถาบัน- สำนัก	หัวหน้ากลุ่มงาน
↓	↓	↓	↓	↓
บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	ผู้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ภาควิชา/หลักสูตร	หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน	หัวหน้างาน
		↓	↓	↓
		ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน :

1. มหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงาน มีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดในการดำเนินงาน
2. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย และมอบหมายผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด สู่ระดับการปฏิบัติที่ชัดเจน
3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และรายงานผลต่อผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน ผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างครบถ้วน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของการถ่ายทอดนโยบายหรือการมอบหมายงานสู่ระดับบุคคล
6. มีการวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 -4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	ปฏิบัติได้ 6 ข้อ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :****แหล่งข้อมูล :** คณะ/หน่วยงาน**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. การกำหนดนโยบาย มีการจัดประชุมถ่ายทอด และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
2. การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผลการถ่ายทอดนโยบายหรือการมอบหมายงาน
3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
4. วิเคราะห์/ประมวลผล สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น :**

1. เอกสาร หลักฐานการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดในการดำเนินงาน
2. เอกสาร หลักฐานการจัดประชุมถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด สุ่มบุคลากรทุกระดับ
3. เอกสาร หลักฐานการมอบหมายผู้รับผิดชอบนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ที่ชัดเจน
4. เอกสาร หลักฐานการกำกับติดตามการดำเนินงานต่อผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน ผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. เอกสารผลการวิเคราะห์ หรือผลการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ
6. เอกสาร หลักฐานการวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน
7. เอกสารแผนพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงาน
8. เอกสารรายงานการประชุม ภาพถ่าย เอกสารการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : ทุกหน่วยงาน

Data Owner : ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 7.1.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ****หน่วยวัด :** ระดับ**คำอธิบาย**

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2554 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่ง ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน



- พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี
  - ผู้รับบริการในที่นี้ หมายถึง นิสิต บุคลากร ผู้ปกครอง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน
  - หน่วยงานต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ 4 ประเด็น ดังนี้
    1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
    2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
    3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
    4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
  - ผลการประเมินความพึงพอใจการรับบริการของทุกหน่วยงานต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- หมายเหตุ :** 1. กองแผนงานเป็นหน่วยงานที่จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการ โดยให้หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเอง และนำส่งกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์ผลการสำรวจในภาพรวม
2. ทุกหน่วยงานนำผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (ทุกหน่วยงานต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ถ้าไม่มีมหาวิทยาลัยจะปรับลดคะแนน 0.05 คะแนน จากผลคะแนนสุทธิของหน่วยงาน)

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดจากผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ เช่น หน่วยงานได้ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการเท่ากับ 3.51 จะได้รับคะแนนตามตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 3.51 เป็นต้น

#### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล : ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กองแผนงานจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ
2. หน่วยงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ
3. กองแผนงานวิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการรายหน่วยงานและภาพรวม
4. วิเคราะห์/ประมวลผล สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น :

1. แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ
2. ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ
3. แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

#### ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

Data Owner : กองแผนงาน

## ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

### คำอธิบาย

พิจารณาความสำเร็จของการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน ภาพรวม ตามแผนปฏิบัติราชการและตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 จาก 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

(7.2.2.1) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (คณะ/หน่วยงาน)

(7.2.2.2) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (คณะ/หน่วยงาน)

(7.2.2.3) ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน (กองคลัง)

(7.2.2.4) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (คณะที่ได้รับจัดสรรเงินไทยเข้มแข็ง)

การประเมินจะแบ่งเป็น จะแบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ 4 กรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1** คณะ/หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พิจารณาความสำเร็จจาก 4 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด
7.2.2.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
7.2.2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
7.2.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน
7.2.2.4 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

**กรณีที่ 2** คณะ/หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ไม่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พิจารณาความสำเร็จจาก 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด
7.2.2.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
7.2.2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
7.2.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

**กรณีที่ 3** คณะ/หน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พิจารณาความสำเร็จจาก 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด
7.2.2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
7.2.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน
7.2.2.4 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

**กรณีที่ 4** คณะ/หน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ  
ไทยเข้มแข็ง 2555 พิจารณาความสำเร็จจาก 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด
7.2.2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
7.2.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

**ตัวชี้วัดที่ 7.2.21 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน**

**คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของคณะ/หน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาล และผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงาน ตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{(เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่คณะ/หน่วยงานเบิกจ่าย)}}{\text{(วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่คณะ/หน่วยงานได้รับ)}} \times 100$$

**ตัวอย่างการคำนวณ**

$$\frac{28,000,000}{30,000,000} \times 100$$

ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน = 93.33

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
66	69	72	75	78

**หมายเหตุ :**

- กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 72 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
- กรณีสถาบันอุดมศึกษานำเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
- สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**เหตุผล :**

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณสมดุลภายในระยะเวลา 5 ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ 7.2.2.2 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม****คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษา และวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
91	92	93	94	95

**หมายเหตุ :**

- กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
- กรณีสถาบันอุดมศึกษานำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
- สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**เหตุผล :**

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณสมดุลภายในระยะเวลา 5 ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ 7.2.2.3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน**

**คำอธิบาย :**

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแผนการใช้

จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

#### สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554}}$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
86	89.5	93	96.5	100

#### หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ 100 ภายในเดือนกันยายน 2554

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีสถาบันอุดมศึกษานำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

#### เหตุผล :

เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา

#### ตัวชี้วัดที่ 7.2.2.4 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

#### คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เทียบกับวงเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในระบบ Project Financial Monitoring System (PFMS)

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในระบบ PFMS}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60	70	80	90	100

**หมายเหตุ :**

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ 80 และระดับ 5 คะแนน เท่ากับเบิกจ่าย ร้อยละ 100 ภายในเดือนกันยายน 2554 ซึ่งเท่ากับเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินไม่รวมที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินที่ประหยัดได้ดังกล่าว (เงินเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**เหตุผล :**

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2552 และวันที่ 20 ตุลาคม 2552 อนุมัติกรอบการจัดสรรวงเงินกู้ ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. 2552 วงเงินทั้งสิ้น 350,000 ล้านบาท สำหรับโครงการลงทุนของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจที่รัฐบาลรับภาระการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เพื่อสร้างงานและสร้างรายได้โดยการลงทุนในโครงการภาครัฐจะสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต

**แนวทางการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ 7.2.2.1-7.2.2.3**

แนวทางการประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
<p><del>☒</del> ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจาก กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งที่ เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตจากระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	<p><del>☒</del> <b>เตรียมข้อมูลเพื่อการติดตาม และประเมินผล</b></p> <p>- กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนเหลือจ่าย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหรือจากการ จัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงิน งบประมาณ ที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้นำ เงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่น ๆ ต่อ ขอให้ สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย)</p> <p>เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการ</p>

แนวทางการประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
	<p>ดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้</li> </ul> <p><del>๒</del> เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถาบัน อุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรเงินงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สงป. 302/1)</li> <li>2) เอกสารหลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) เอกสารหลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li> </ol>

## แนวทางการประเมินผล : : ตัวชี้วัดที่ 7.2.2.4

แนวทางการประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
<p><del>๒</del> ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของสถาบันอุดมศึกษา ในระบบ PFMS</p>	<p><del>๒</del> เตรียมข้อมูลเพื่อการติดตาม และประเมินผล</p> <p>กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินโครงการภายใต้แผน ปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เหลือจ่าย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินที่ประหยัดได้ดังกล่าว (เงินเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงเงินที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการของเงินที่สามารถประหยัดได้</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบจัดทำรายงานแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (เฉพาะเงินกู้ SP) งบลงทุน (แบบ สงป. 302/1 (SP) / พรก.)</li> </ul>



**แหล่งข้อมูลอ้างอิง :**

1. ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบ GFMS
2. ให้คณะ/หน่วยงานใช้ข้อมูลจากกองคลังและพัสดุ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : ทุกคณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

Data Owner : กองคลังและพัสดุ

**ตัวชี้วัดที่ 7.4.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก**

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สถาบันจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของสถาบัน

หมายเหตุ :

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษากายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขา วิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีการศึกษา 2553}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีการศึกษา 2553}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณ

$$\frac{300}{698} \times 100$$

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = 42.98

เกณฑ์การให้คะแนน :

สำหรับมหาวิทยาลัย

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
22	24	26	28	30

สำหรับคณะ/หน่วยงาน (ระดับคะแนน 1-4 ตามการเจรจา)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
				30

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/หน่วยงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/หน่วยงาน จัดเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในปีการศึกษา 2553

ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
2. นโยบาย/ แผนงาน/ แนวปฏิบัติในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
3. แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
5. หลักฐานการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย
6. หลักฐานการนำเสนอและทบทวนผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ และมีแนวทางหรือมาตรการ หรือ

ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในปีการศึกษา 2553
8. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีการศึกษา 2553

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

Data Owner : กองการเจ้าหน้าที่

#### ตัวชี้วัดที่ 7.4.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สถาบันจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของสถาบัน

พิจารณาผลการดำเนินงานจากค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ :

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขา วิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีการศึกษา 2553} - \text{ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีการศึกษา 2552}}{\text{ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีการศึกษา 2552}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณ

$$56 - 48$$

$$\frac{56 - 48}{48} \times 100 = 8$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (คิดค่าคะแนนโดยการเทียบบัญญัติไตรยางค์)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
				6

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

**แหล่งข้อมูล :**

ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/หน่วยงาน

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/หน่วยงาน จัดเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น**

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
2. นโยบาย/ แผนงาน/ แนวปฏิบัติในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
3. แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
5. หลักฐานการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย
6. หลักฐานการนำเสนอและทบทวนผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ และมีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป
7. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกในปีการศึกษา 2552
8. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกในปีการศึกษา 2553

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

Data Owner : กองการเจ้าหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ 7.4.5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบัน ทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียน การสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าว ของอาจารย์ตามพันธกิจของสถาบัน

- การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2553}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีการศึกษา 2553}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณ

$$\frac{73}{125} \times 100$$

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = 58.40

เกณฑ์การให้คะแนน :

สำหรับมหาวิทยาลัย

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
35	40	45	55	60

สำหรับคณะ/หน่วยงาน (เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 1-4 ตามการเจรจา)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
				60

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จากกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/หน่วยงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/หน่วยงาน จัดเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการบริการวิชาการ
2. นโยบาย/ แผนงาน/ แนวปฏิบัติในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
3. แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
5. หลักฐานการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

6. หลักฐานการนำเสนอและทบทวนผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ และมีแนวทางหรือมาตรการ หรือ ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป

7. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในปีการศึกษานั้น (ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย)

8. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีการศึกษา (ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

Data Owner : กองการเจ้าหน้าที่

#### ตัวชี้วัดที่ 7.4.6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบัน ทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียน การสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าว ของอาจารย์ตามพันธกิจของสถาบัน

- พิจารณาผลการดำเนินงานจากค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2553} - \text{ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2552}}{\text{ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2552}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

$$12 - 7$$

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา} = 5$$

เกณฑ์การให้คะแนน : (คิดค่าคะแนนโดยการเทียบบัญญัติไตรยางค์)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
				12

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จากกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/หน่วยงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/หน่วยงาน จัดเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการบริการวิชาการ
2. นโยบาย/ แผนงาน/ แนวปฏิบัติในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
3. แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
5. หลักฐานการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย
6. หลักฐานการนำเสนอและทบทวนผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ และมีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป
7. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2552
8. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2553

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

KPI Owner : คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

Data Owner : กองการเจ้าหน้าที่

#### ตัวชี้วัด 10.1.4 : ระดับความสำเร็จของหน่วยบริการวิชาการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย :

หน่วยบริการวิชาการ ทำหน้าที่ส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัย และองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยไปบูรณาการเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ผลักดันและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยขององค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยของสถาบันมาให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน

## 2. การให้คำปรึกษาและข้อมูลแก่ชุมชน สังคม และองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน

## เกณฑ์การประเมิน :

1. มีหน่วยบริการวิชาการของคณะ/หน่วยงาน
2. หน่วยบริการวิชาการมีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และมีการดำเนินการตามระบบที่กำหนด
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัยและถ่ายทอดสู่ชุมชน สังคม และองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ

## เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จัดเก็บข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการ และการดำเนินงานจากคณะ/หน่วยงาน

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น

1. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหน่วยบริการวิชาการของคณะ/หน่วยงาน
2. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวางระบบกลไก แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ของการให้บริการวิชาการ
3. เอกสารหลักฐานการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัยและถ่ายทอดสู่ชุมชน สังคม และองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน
4. เอกสารที่แสดงถึงระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการ
5. หลักฐานแสดงถึงการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยบริการ



**ตัวชี้วัด 10.1.4 : ระดับความสำเร็จของศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัย****หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ****คำอธิบาย :**

ศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัย เป็นศูนย์กลางการจัดการองค์ความรู้ทางด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์ ผลักดันให้สถาบันมีบทบาทสำคัญในภูมิภาค รวมทั้งเป็นหน่วยงานในการ สร้างแรงจูงใจและแสวงหาความร่วมมือจาก ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อยกระดับขีดความสามารถของสถาบันให้เกิดการเข้ามาร่วมลงทุนกับสถาบันทางด้านงานวิจัย และ งานสร้างสรรค์

**เกณฑ์การประเมิน :**

1. มีศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยของคณะ/หน่วยงาน
2. มีการผลักดันให้มีการจัดการองค์ความรู้ทางด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์
3. มีองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่หรือผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการจัดการความรู้งานวิจัย และงานสร้างสรรค์
4. เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนภายในประเทศ
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยกับต่างประเทศ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**แหล่งข้อมูล :** กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จัดเก็บข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการ และการดำเนินงานจากคณะ/หน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน อาทิเช่น**

1. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยของหน่วยงาน
2. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการผลักดันให้มีการจัดการองค์ความรู้ทางด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์
3. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลว่าศูนย์ฯ มีผลงานเป็นผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการจัดการความรู้ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์
4. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลว่าศูนย์ฯ มีสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
5. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลการเกิดเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยกับต่างประเทศ

## แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1) การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีหลักสูตรที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน				
1.1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1)	ระดับความสำเร็จ	1.ข้อมูลการพัฒนาและบริหารหลักสูตรจากกองทะเบียนและจากคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
1.1.2 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ. 2.6)	ระดับความสำเร็จ	1.ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนจากกองทะเบียน 2. ข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับกลไกการจัดการเรียนการสอนของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
1.1.3 ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง	ระดับความสำเร็จ	1. ข้อมูลการดำเนินการของคณะที่มีหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง 2. กองแผนงาน	ปีการศึกษา	
เป้าประสงค์ที่1.2) มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์				
1.2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ. 2.7)	ระดับความสำเร็จ	1. ข้อมูลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากกองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน 2. ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ และการประกอบอาชีพภายใน 1 ปี (สมศ 1.1)	ร้อยละ	ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจากกองแผนงาน	ปีการศึกษา	
1.2.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ	ข้อมูลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษา	ปีการศึกษา	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
		ต่างประเทศจากสำนักศึกษาทั่วไปและบัณฑิตวิทยาลัย		
1.2.4 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีงานทำของนิสิต	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
เป้าประสงค์ที่ 1.3) พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้กับนิสิต				
13.1 ร้อยละวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (กลุ่ม ง) (สมศ)	ร้อยละ	1.ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทจากกองทะเบียนและประมวลผล	ปีการศึกษา	
		2 ผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ปีปฏิทิน	
1.3.2 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ (กลุ่ม ค1, ง) (สมศ)	ร้อยละ	1.ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกจากกองทะเบียนและประมวลผล	ปีการศึกษา	
		2 ผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ปีปฏิทิน	
เป้าประสงค์ที่ 1.4) อาจารย์มีคุณภาพทางด้านวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ				
1.4.1 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการ วิธีการสอน และการวัดผล รวมทั้งการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์ (นับเทียบกับอาจารย์ทั้งหมด โดยหักผู้ลาศึกษาต่อออก) (สมศ.)	ร้อยละ	ข้อมูลการส่งเสริมอาจารย์พัฒนาอาจารย์ของคณะ/หน่วยงานและกองการเจ้าหน้าที่	ปีการศึกษา	
1.4.2 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) หรือได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกระดับชาติ/นานาชาติ หรือได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ ระดับชาติ/นานาชาติ (นับเทียบอาจารย์ทั้งหมด โดยหักผู้ลาศึกษาต่อออก) (สมศ.)	ร้อยละ	1.ข้อมูลจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกกองส่งเสริมการวิจัยฯ 2.ข้อมูลจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำ	ปีการศึกษา	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
		ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก และข้อมูลจำนวนอาจารย์ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ ของคณะ/หน่วยงาน		
1.4.3 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ ระดับชาติ/นานาชาติ (สมศ.)	ร้อยละ	ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ ระดับชาติ/นานาชาติ จากกองการเจ้าหน้าที่และคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
1.4.4 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของคณะ/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	
ยุทธศาสตร์ที่ 2) การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก				
เป้าประสงค์ที่ 2.1) มีกระบวนการในการพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดี ของสังคมไทยและสังคมโลก				
2.1.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ. 3.1)	ระดับความสำเร็จ	1.ข้อมูลผลการดำเนินงานของกองกิจการนิสิต 2. ข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	ปีการศึกษา	
2.1.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ. 3.2)	ระดับความสำเร็จ	1.ข้อมูลผลการดำเนินงานของกองกิจการนิสิต 2. ข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	ปีการศึกษา	
2.1.3 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ. 2.8)	ระดับความสำเร็จ	1.ข้อมูลผลการดำเนินงานของกองกิจการนิสิต 2. ข้อมูลผลการ	ปีการศึกษา	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
		ดำเนินงานของคณะวิชา/ สาขาวิชา/ภาควิชา		
2.1.4 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ สถานศึกษา 3 ดี (3D)	ระดับความสำเร็จ	1.ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของกองกิจการนิสิต และ ศูนย์พัฒนาและประกัน คุณภาพการศึกษา 2.ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของคณะ / ภาควิชา / สาขาวิชา	ปีการศึกษา	
2.1.5 ระดับความสำเร็จของผลที่เกิดกับผู้เรียนตาม นโยบาย 3ดี (3D)	ระดับความสำเร็จ	1.ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของกองกิจการนิสิต และ ศูนย์พัฒนาและประกัน คุณภาพการศึกษา 2.ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของคณะ / ภาควิชา / สาขาวิชา	ปีการศึกษา	
ยุทธศาสตร์ที่ 3) การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสู่ระดับสากลสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ				
เป้าประสงค์ที่ 3.1) มีกระบวนการบริหารงานวิจัยที่ดี และผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง				
3.1.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ (สกอ. 4.1)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลดำเนินการตาม ขั้นตอนของการพัฒนา ระบบและกลไกในการ สนับสนุนการผลิตงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ของ คณะ/หน่วยงาน และกอง ส่งเสริมการวิจัยและ บริการวิชาการ	ปีการศึกษา	
3.1.2 ระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการจัดการความรู้ จากงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของคณะ/ หน่วยงาน และกอง ส่งเสริมงานวิจัยและ บริการวิชาการ	ปีการศึกษา	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
3.1.3 ร้อยละงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์ (สมศ)	ร้อยละ	1. ข้อมูลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์จากกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และคณะ/หน่วยงาน	ปีปฏิทิน	
		2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด	ปีการศึกษา	
3.1.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ. 4.3)	จำนวนเงิน/บาท	1. ข้อมูลจำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่คณะ/หน่วยงานได้จัดสรรให้กับอาจารย์และนักวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 2. ข้อมูลจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายนอกจากคณะ/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	
3.1.5 ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ (สมศ) (บังคับ)	ร้อยละ	1. ข้อมูลผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพของอาจารย์จากคณะ/หน่วยงาน และสาขาวิชา	ปีปฏิทิน	
		2. ข้อมูลอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด	ปีการศึกษา	
เป้าประสงค์ที่ 3.2) มีผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ การอ้างอิง และการจัดสิทธิบัตรเพิ่มมากขึ้น				
3.2.1 ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (สมศ) (บังคับ)	ร้อยละ	1. ข้อมูลจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	ปีปฏิทิน	
		2. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ปีการศึกษา	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
		ทั้งหมด		
3.2.2 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (สมศ) (บังคับ ค1)	ร้อยละ	1. ข้อมูลบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ จากฐานข้อมูลตามที่ระบุในตัวชี้วัด 2. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด	ปีการศึกษา	
3.2.3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (สมศ) (บังคับ ค1)	จำนวน/ชิ้นงาน	ข้อมูลจากการได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ คณะ/หน่วยงาน และกรมทรัพย์สินทางปัญญา	ปีการศึกษา	
ยุทธศาสตร์ที่ 4) การให้บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น				
เป้าประสงค์ที่ 4.1) มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้				
4.1.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ. 5.1)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลผลการดำเนินการและการดำเนินงานจากคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
4.1.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการให้บริการวิชาการต่อสังคมของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
4.1.3 ระดับความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม (สมศ)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลผลการดำเนินงานแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	ปีการศึกษา	
4.1.4 ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการ	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนหรือ	ปีการศึกษา	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ 3.2)		สังคมและการนำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนของคณะ/หน่วยงาน		
4.1.5 ระดับความสำเร็จของการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สมศ)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานการให้บริการวิชาการต่อชุมชนที่มีการดำเนินงานในปีการศึกษา 2553 ของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
4.1.6 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อัตลักษณ์สถาบัน)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่มีการดำเนินงานในปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา	
ยุทธศาสตร์ที่ 5) การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสานให้ยั่งยืน				
เป้าประสงค์ที่ 5.1) มีกระบวนการส่งเสริมให้นิสิตตระหนักในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของภาคอีสาน				
5.1.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ.6.1)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานตามขั้นตอนของแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
5.1.2 ระดับความสำเร็จของระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน (สมศ)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการผลดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
5.1.3 ระดับความสำเร็จของกิจกรรมนักศึกษาในการอนุรักษ์พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม (อัตลักษณ์สถาบัน)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
5.1.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปวัฒนธรรม (สมศ.)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
ยุทธศาสตร์ที่ 6) การสร้างภาพลักษณ์ และการพัฒนาสถาบันสู่สากล				
เป้าประสงค์ที่ 6.1) พัฒนาภาพลักษณ์เพื่อรองรับการเป็นสถาบันสู่สากล				
6.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันสู่สากล (มมส)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
6.1.2 ได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยจากฐานข้อมูลสากลที่ได้รับการยอมรับในอันดับที่ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา (มมส)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ฯ	ปีการศึกษา	
ยุทธศาสตร์ที่ 7) การพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง				
เป้าประสงค์ที่ 7.1) มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ				
7.1.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลผลการดำเนินงานตามขั้นตอนของการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ ของคณะ/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	
7.1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.7.1)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน หรือผู้บริหารระดับคณะ/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	
7.1.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลดำเนินการของคณะ/หน่วยงานตามขั้นตอนโดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน และข้อมูลจากระบบบริหารความเสี่ยงของกองแผนงาน	ปีงบประมาณ	
7.1.4 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลดำเนินการตามขั้นตอนของคณะ/หน่วยงานโดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	
7.1.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานสนับสนุน	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการจากกองแผนงาน	ปีงบประมาณ	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
เป้าประสงค์ที่ 7.2) มีระบบการบริหารการเงิน-งบประมาณที่มีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้				
7.2.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)	ระดับความสำเร็จ	1.ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงาน 2.ข้อมูลการใช้จ่ายการรายงานทางการเงิน จากกองคลัง 3.ข้อมูลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	
7.2.2 ร้อยละอัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน (งบแผ่นดิน) (ก.พ.ร.)	ร้อยละ	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบลงทุนจากกองคลังฯและข้อมูลของหน่วยงานจากระบบ MIS	ปีงบประมาณ	
เป้าประสงค์ที่ 7.3) มีทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และรองรับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
7.3.1 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ. 2.5)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลผลการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา	
7.3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลผลการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา	
เป้าประสงค์ที่ 7.4) มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองและองค์กร และตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย				
7.4.1 ระบบการพัฒนาดนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)	ระดับความสำเร็จ	1.ข้อมูลอัตรากำลังกองแผนงาน 2.ข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ 3. ข้อมูลโครงการพัฒนาบุคลากร คณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
7.4.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
7.4.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ. 2.2)	ร้อยละ	ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากกอง	ปีการศึกษา	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
		การเจ้าหน้าที่ และคณะ/ หน่วยงาน		
7.4.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/ หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
7.4.5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.2.3)	ร้อยละ	ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จากกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/ หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
7.4.6 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา (สมศ.)	ร้อยละ	ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ และอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จากกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/ หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
เป้าประสงค์ที่ 7.5) มีผลการประเมินประกันคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน				
7.5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจากศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา และคณะ/ หน่วยงาน	ปีการศึกษา	
ยุทธศาสตร์ที่ 8) การพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน				
เป้าประสงค์ที่ 8.1) มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน				
8.1.1 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย (มมส)	ระดับความสำเร็จ	กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แหล่งข้อมูล	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
8.1.2 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย (มมส)	ระดับความสำเร็จ	กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	
8.1.3 ระดับความสำเร็จของมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.)	ระดับความสำเร็จ	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการประหยัดพลังงานในปีงบประมาณนั้นของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	

**หมายเหตุ :**

1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หมายถึง ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระหว่าง 1 กันยายน 2553 – 31 ตุลาคม 2554
2. ปีการศึกษา พ.ศ. 2553 หมายถึง ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระหว่าง 1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554
3. ปีปฏิทิน หมายถึง ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน มกราคม – ธันวาคม 2554